

ELSA-BUDAPEST Egyesület

Alapszabálya **EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

2007. ÁPRILIS 16.

ELSA-BUDAPEST Egyesület

Alapszabálya

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Magyar Köztársaság Alkotmányának 63. § (1) bekezdésében biztosított alapvető jog, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján az alakuló közgyűlés az alábbi közhasznú egyesületet hozza létre:

Az ELSA-BUDAPEST Egyesület alapszabálya az abban meghatározott célkitűzéseknek megfelelően biztosítja a szervezet demokratikus, önkormányzati elven alapuló működését, elősegíti a tagok jogainak és kötelességeinek érvényesülését.

Az alapszabály összhangban áll az Alkotmány ide vonatkozó részeivel, az állampolgárok egyesületi jogáról szóló 1989. évi II. törvény szabályozásával és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezéseivel.

1. Az egyesület neve: ELSA-BUDAPEST Egyesület
Rövidített neve: ELSA-BUDAPEST
Az egyesület angol neve: The European Law Students' Association-Budapest
2. Az egyesület székhelye: 1085 Budapest, Rökk Szilárd utca 11. I/8.
3. Az egyesület jogállása: Az egyesület önálló jogi személy. Az egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján közhasznú szervezet.

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. Az egyesület célul tűzi ki a joghallgatók képzésének elősegítését szakmai programok szervezésével, a programokon való részvétel támogatásával, valamint célja a joghallgatók körében a kölcsönös megértés és együttműködés fejlesztése, találkozók szervezése, különös tekintettel az európai országokból érkező joghallgatók és jogászok részvételével a kiterjedtebb gyakorlati jogászképzés

érdekében. Az egyesület további célja, hogy a fent említett célok érdekében személyes találkozásokat és tapasztalatgyűjtési lehetőségeket biztosítson tagjai számára, ezzel segítve a nemzetek közötti együttműködést. Az egyesület és annak tagjai minden tőlük telhetőt megtesznek az egyesület céljainak a megvalósítása érdekében.

Az egyesület céljának megvalósítása során az ELSA International által meghirdetett célok és elvek szerint jár el. Ennek keretében az egyesület kiemelten fontos céljai a következők:

- a) Nemzetközi kapcsolatok építése és fenntartása,
- b) konferencia szervezése,
- c) tudományos előadások szervezése,
- d) diákcsere programok szervezése,
- e) e tevékenységekhez szükséges támogatások megszerzése. (pl. rendezvényeket, előadásokat, tanulmányi kirándulásokat, külföldi tanulmányokat szervez).

2. Az egyesület célja szerinti tevékenysége a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontjában foglalt közhasznú tevékenységek közül a 4. sorszám alatt szereplő nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, az 5. sorszám alatt szereplő kulturális tevékenység, valamint a 19. sorszám alatt szereplő euroatlanti integráció elősegítése.

Az egyesület közhasznú szolgáltatásait az egyesület tagjain kívüli harmadik személyek is igénybe vehetik.

Az egyesület kizárólag közhasznú céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, másodlagosan vállalkozási tevékenységet is végezhet. Az egyesület gazdálkodása során elért eredményeket nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott céljaira fordítja. Az egyesület nem lehet más társaságnak korlátlanul felelős tagja.

Az egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót,
- b) a támogatások felhasználását,
- c) az egyesületi vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d) a cél szerinti juttatások (azaz az egyesület által cél szerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatások) kimutatását,
- e) az államigazgatási szervektől kapott támogatás mértékét,
- f) az egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmú beszámolót.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az éves közhasznúsági jelentésbe az egyesület székhelyén, előzetes egyeztetés alapján, bárki betekinthez, illetőleg azokról másolatot kérhet.

Az egyesület vállalkozással lekötött tevékenysége nem haladhatja meg az egyesület teljes vagyonának 3/4-ét.

3. Az ELSA-BUDAPEST Egyesület valamennyi társadalmi, politikai és gazdasági szervezettől, állami és önkormányzati szervezettől független, azokat anyagi támogatásban nem részesítheti. Politikai szervezettől támogatást nem kaphat. Az egyesület sem az országgyűlési képviselői választásokon, sem az önkormányzati képviselői választásokon jelöltet nem állíthat, illetve országgyűlési- és önkormányzati képviselői jelölteket anyagilag nem támogathat. Önálló szervezettel rendelkezik és önálló tevékenységet folytat.
4. Az egyesületi vagyon tagok által fizetett tagdíjakból, adományokból, a pályázatok útján elnyert támogatásokból, az esetlegesen másodlagosan végzett gazdasági tevékenységből befolyt jövedelmekből, mindezek hozadékaiból, és egyéb forrásokból áll.

Az egyesületi tagok kötelesek éves tagdíjat fizetni, melynek összegét az Alapszabály felhatalmazása alapján a közgyűlés határozza meg.

- Adományok, támogatások: A támogatást nyújtó személy vagy szervezet, amely az egyesület céljaival egyetért, az egyesület javára felajánlott pénzüsszeget az egyesület számlájára befizeti, illetve a nem pénzbeli támogatást az egyesület rendelkezésére bocsátja. Az Elnökség teljes és kizárólagos hatáskörrel dönt bármilyen támogatás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról.
- Egyéb források: az egyesület az Elnökség egyetértésével céltámogatásokat is elfogadhat, amennyiben a támogatott cél az egyesület céljaival és tevékenységével összhangban áll. Az elfogadott támogatást az Alapszabályban meghatározott célra kell fordítani.

III.

A TAGSÁG

1. Az ELSA-BUDAPEST egyesület tagja lehet minden budapesti székhelyű jogi kar hallgatója (a továbbiakban: joghallgatók), valamint minden budapesti állandó lakhellyel rendelkező joghallgató, továbbá az a fiatal jogász, aki a fent meghatározott kritériumoknak megfelelően diplomát szerzett a diploma megszerzését követő 5 évig, valamint büntetlen előéletű és elfogadja az egyesület alapszabályában rögzített célkitűzéseit, valamint a tagdíjfizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz.
2. Az ELSA-BUDAPEST egyesület nyilvántartott tagsággal rendelkezik. A tagság nyilvántartása az elnök feladatkörébe tartozik.
3. Az egyesület alapító tagjai:

Az alapítók névsorát az 1. számú melléklet tartalmazza.
4. Az egyesület minden tagját megillető jogosultságok illetve kötelezettségek:
 - a Közgyűlésen való részvétel joga,
 - a Közgyűlésen való felszólalás és indítványozás joga,
 - a Közgyűlésen való szavazás joga,
 - rendkívüli Közgyűlés összehívásának kezdeményezési joga,
 - az Elnökség felhatalmazásával és tagtársai közreműködésével programokat szervezhet,
 - részt vehet az egyesület által szervezett rendezvényeken, diákcsera programban,
 - az alapszabályból és az egyesületi tagságból eredő egyéb jogok,
 - az egyesület tagjai kötelesek az alapszabály rendelkezéseit betartani, az egyesület működését elősegíteni és tagdíjat fizetni,
 - az egyesület tagja választhat, illetve választható a társadalmi szervezet szerveibe,
 - az egyesületen kívüli személyekkel és szervezetekkel szemben az egyesület érdekeit és jó hírét védeni.
5. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) a tag halálával,
 - b) a tag egyoldalú kilépésével, melyről az Elnökséget írásban tájékoztatni kell,
 - c) a tag Közgyűlés általi kizárásával,
 - d) az egyesület megszűnésével,
 - e) tiszteletbeli tag esetén a cím visszavonásával.

A d) és e) pontokról az Elnökség határozatban dönt.

Az a tagot, aki az előírt tagsági díjjal 1 évnél tovább hátralékban van és azt az írásbeli felszólítás ellenére sem rendezi, az egyesület és az ELSA-International alapszabályát súlyosan megszegi, a tag személyében összeférhetlenség állapítható meg, vagy a tag magatartása a jó erkölcsbe ütközik, vagy az ELSA szellemiségéhez méltatlan tevékenységet folytat, azt a tagot az egyesület Elnöksége a tagok sorából kizárhatja. A tag kizárásáról az Elnökség határozatban, egyszerű szótöbbséggel dönt. Az Elnökség kizárást kimondó határozatát 30 napon belül a Fővárosi Bíróságnál lehet megtámadni.

6. Tiszteletbeli tagság:

Az egyesület nevében az Elnökség felkérhet neves közéleti személyiségeket, elismert tudósokat, továbbá olyan személyeket, akik kiemelkedő munkájukkal elősegíthetik az egyesület tevékenységét.

A tiszteletbeli tagok az aktív és passzív választójog kivételével rendelkeznek a tagokat megillető jogokkal, illetve terhelik - a tagdíj fizetése kivételével - a tagokat terhelő kötelezettségek.

A tiszteletbeli tagok hozzájárulhatnak ahhoz, hogy nevüket az egyesület kiadványain „tiszteletbeli tag” elnevezéssel feltüntessék.

A tiszteletbeli tagok szavazati joggal nem rendelkeznek.

7. Tiszteletbeli elnök: az egyesület tiszteletbeli elnöke lehet az egyesület elnöksége által erre felkért közéleti személyiség.

A tiszteletbeli elnök az aktív és passzív választójog kivételével rendelkezik a tagokat megillető jogokkal, illetve terhelik - a tagdíj fizetése kivételével - a tagokat terhelő kötelezettségek.

A tiszteletbeli elnök hozzájárulhat ahhoz, hogy nevét az egyesület kiadványain „tiszteletbeli elnök” elnevezéssel feltüntessék.

A tiszteletbeli elnök szavazati joggal nem rendelkezik.

8. Tanácsadó Testület:

Az Elnökség felkérhet egyetemi oktatókat, hogy az Egyesület tevékenységét személyes tapasztalatukkal és iránymutatásukkal előmozdítsák. A Tanácsadó Testület tagjai szavazati joggal nem rendelkeznek. A Tanácsadó Testület tagjai az Egyesület tevékenységéről bármikor tájékoztatást kérhetnek. Az Elnökség az

Egyesület munkájáról félévente beszámolóban tájékoztatja a Tanácsadó Testület tagjait.

IV.

AZ EGYESÜLET SZERVEI

Az egyesület szervei:

- A. Közgyűlés
- B. Elnökség
- C. Projektvezetők

A. Közgyűlés

1. A Közgyűlés az ELSA-BUDAPEST egyesület legfőbb döntéshozó szerve. A Közgyűlésnek minden tag automatikusan tagja.
2. Az egyesület az alapító tagok részvételével tartott alakuló gyűlésen mondja ki létrejöttét, és fogadja el alapszabályát.
3. A Közgyűlés határozatai az egyesület minden tagjára kötelezőek. A Közgyűlés - amennyiben jelen alapszabály másként nem rendelkezik - határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A Közgyűlés titkos szavazást rendelhet el személyi kérdésekről történő döntés, az Elnökség tagjainak megválasztása és visszahívása esetén. Személyi kérdésekben a Közgyűlés eseti jelölő bizottság felállítását határozhatja el.
4. A Közgyűlést az Elnökség a titkár közreműködésével, a napirend közlésével köteles összehívni legalább évente kétszer. Rendkívüli Közgyűlés összehívását a tagok 51%-ának közös indítványára kell összehívni, legkésőbb 14 napon belül, az általuk javasolt és elfogadott napirendi pontoknak megfelelően. A Közgyűlés helyét, idejét és napirendjét legalább 7 nappal a Közgyűlés előtt az egyetemeken található ELSA hirdetőtáblákon kell kifüggeszteni, illetve az ELSA-Budapest hivatalos levelezési listáján kell közzé tenni, mely hirdetmény tartalmazza, hogy amennyiben a Közgyűlés határozatképtelen, akkor a megismételt Közgyűlés változatlan napirendi pontokkal - a jelenlévők létszámától függetlenül - határozatképes.
5. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több, mint 50%-a jelen van. A Közgyűlés minden tagja 1 szavazattal rendelkezik. Ha a Közgyűlés határozatképtelen, akkor a megismételt Közgyűlés változatlan napirendi pontokkal a jelenlévők létszámától függetlenül határozatképes, kivéve, ha az Egyesület megszüntetéséről határoznak.

6. A tagok által legkésőbb a közgyűlés napját megelőző két nappal előterjesztett napi rendi pont felvételéről az Elnökség napirend előtt határoz. Az Elnökség saját tagjai közül levezető Elnököt választ. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, mely jegyzőkönyvet a titkár vezeti. A titkár köteles összeszámolni a nyilvánosan leadott szavazatokat, illetve titkos szavazás esetén ő a szavazó bizottság elnöke. A Közgyűlés jegyzőkönyveit a titkár és a közgyűlés egyik tagja írja alá.
7. A Közgyűlés hatáskörébe tartoznak különösen az alábbi kérdések:
 - a) megválasztja az egyesület Elnökségét, tisztségviselőit, valamint dönt felmentésükről;
 - b) elfogadja illetve módosítja az egyesület alapszabályát;
 - c) beszámoltatja az egyesület tisztségviselőit és dönt a beszámolók elfogadásáról;
 - d) jóváhagyja az egyesület éves költségvetését és annak végrehajtását;
 - e) dönt a tagkizárás kérdésében;
 - f) megállapítja a tagdíj összegét;
 - g) meghatározza az egyesület célkitűzéseit, feladatait;
 - h) kimondja az egyesület feloszlását vagy más szervezettel való egyesülését;
 - i) jóváhagyja az egyesület éves beszámolóját (egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal) a tárgyévet követő május 31. napjáig.
8. Nyilvántartás a közgyűlési és elnökségi határozatokról:
9. Az 1997. évi CLVI törvény 7.§ (2) bekezdése értelmében az egyesület köteles vezető szerv döntéseiről (a közgyűlés, valamint az elnökség ülésein hozott határozatok) folyamatos nyilvántartását vezetni (határozatok könyve). A határozatok könyvének vezetése e titkár feladata, kötelezettsége. A határozatokat azok meghozatala után be kell vezetni a határozatok könyvébe.
10. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vezető szerv döntéseinek lényeges tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők - ha lehetséges név szerint megnevezve - számarányát. A titkár köteles gondoskodni arról, hogy a vezető szerv döntéseit az egyetemeken működő hallgatói önkormányzatok lapjának a döntés meghozatalát követően megjelenő lapszámában kell megjelentetni, vagy a döntés meghozatalától számított legalább 7 napig az egyetemeken található ELSA hirdető táblán kell kifüggeszteni. A titkár köteles továbbá gondoskodni arról, hogy a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkező iratokba bárki - a titkárral történő előzetes időpont egyeztetést követően - betekintsen az egyesület székhelyén. A közhasznú szervezet működéséről, a szolgáltatások igénybevételének módjáról szóló tájékoztatót, valamint a közhasznú szervezet beszámolóit a titkár köteles az egyetemeken található ELSA hirdető táblákon legalább 10 napig kifüggeszteni.

B. Elnökség

1. Az Elnökség 7 tagból áll, amelyek a következők:

Elnök (President)
Titkár (Secretary General)
Pénzügyi Alelnök (Treasurer)
Rendezvényszervező Alelnök (S&C)
Diákcsera programért felelős Alelnök (Student Trainee Exchange Programme)
Marketing Alelnök
Tudományos tevékenységért felelős Alelnök (AA)

Az Elnökség, az Elnökségi tagok indítványai alapján, ügyrendjét maga állapítja meg.

Az Elnökség tagjainak mandátuma 1 évre szól és legfeljebb egyszer hosszabbítható meg.

Az Elnökség szemeszterenként legalább kétszer ülésezik. Az elnökség ülései nyilvánosak. Az őszi szemeszter szeptember 1-jétől január 31-ig tart, a tavaszi szemeszter január 31-től július 1-jéig.

Az Elnökség kötelező ülésének időpontját a Titkár határozza meg, és a Titkár köteles az összehívásról gondoskodni. Az Elnökség üléseit bármelyik 3 elnökségi tag is összehívhatja. Ha az ülés időpontja legalább 3 Elnökségi tagnak nem felel meg a Titkár köteles új időpontot meghatározni. Az Elnökség ülésén az Egyesületi tagok megfigyelőként részt vehetnek. Az Elnökség ülése akkor határozatképes, ha legalább 4 Elnökségi tag jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Elnökség ülésein az elnökségi tagok számára a részvétel kötelező. Ez alól indokolt esetben az Elnök adhat felmentést. Az Elnökségi ülésekről jegyzőkönyv készül, amelyet a Titkár készít el. A jegyzőkönyv bármely tag számára hozzáférhető, arról térítés ellenében másolatot készíthet.

1.1. Az Elnökség döntési hatásköre:

- a) tagfelvételi kérelem elfogadása,
- b) kizárási eljárás megindítása,
- c) projektek indítása, projektvezetők kinevezése, működésük ellenőrzése,
- d) pénzügyi beszámolók készíttetése és annak elfogadása,
- e) a közgyűlés összehívása és napirendjének meghatározása.

Az Elnökség köteles szemeszterenként egyszer tevékenységéről beszámolót benyújtani a közgyűlésnek.

Az Elnökség tagjai csak az általuk felügyelt egyesületi tevékenységet érintő ügyben adhatnak sajtónyilatkozatot. Az Elnök minden egyesületet érintő kérdésben nyilatkozhat.

1.2. Az Elnökségi tagság megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a tag halálával,
- c) az Elnökségi tagság 6 hónapnál hosszabb ideig tartó felfüggesztés esetén,
- d) közgyűlés által történt visszahívás esetén,
- e) a megbízási idő lejártával,
- f) a tagsági jogviszony megszűnésével.

Az Elnökség tagjainak névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza.

1.3. Összeférhetlenségi szabályok

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, ill. a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratának megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a társaság vagy legfőbb szervének elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratának megfelelő cél szerinti juttatás -, illetve a) - c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A Közhasznú társaság megszűnését követő 2 évig nem lehet más közhasznú társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú társaságnál töltött be - annak megszűnését megelőző 2 évben legalább 1 évig - vezető

tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozást nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet elnökségi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen, végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül.

2. Az egyesület Elnöke:

KUBÁNYI ENIKÓ

Lakcíme: *

Az Elnök koordinálja és ellenőrzi az Elnökség és az egyes projectek működését.

Az Elnök képviseli az egyesületet. Az Elnök felelős az egyesület tevékenységéért és azon szervezetek és magánszemélyek jó hírének megőrzéséért, amelyekkel az egyesület kapcsolatot tart fenn.

Az Elnök köteles figyelembe venni az egyesületi tagok javaslatait és észrevételeit.

Az Elnök vezeti az Elnökség üléseit. Köteles az elnökségi beszámoló benyújtásával egyidejűleg beszámolni tevékenységéről a közgyűlés előtt. A mindenkori Elnök felelős a személyi változások hivatalos bejelentéséért, különös tekintettel a Fővárosi Bíróság és az egyesület folyószámláját vezető pénzügyintézetnél történő bejelentésekre.

Az Elnököt a közgyűlés 1 évre választja, aki egyszer újra választható. Az Elnök tartós távolmaradása esetén az Elnök az Elnökségi tagok közül legfeljebb 4 hónapra megbízott helyettest nevezhet ki jogkörének teljes átruházás a mellett.

3. Az egyesület Titkára:

ERNYES SZILVIA

Lakcíme: *

A Titkár vezeti az egyesületi tagnyilvántartást, intézkedik a tagfelvételi kérelmek kiadásáról és a kérelmek Elnökséghez való benyújtásáról.

A Titkár vezeti az Egyesület levelezését.

Elkészíti a beérkezett javaslatok és az Elnökség tervezete alapján az Elnökség és a Közgyűlés napirendjét.

Vezeti és hitelesíti az Elnökség és a Közgyűlés jegyzőkönyveit.

Az Elnökség üléseinek időpontját és összehívásának rendjét a Titkár határozza meg. Ha az időpont legalább 3 elnökségi tagnak nem felel meg, a Titkár intézkedik új időpontról.

A Titkár 1 évre választható és egyszer újra választható.

4. Az egyesület Pénzügyi alelnöke:

SZALAY MÁTÉ GERZSON

Lakcíme: *

Az Alelnök felméri az Egyesület anyagi szükségleteit és a projektekhez szükséges anyagi ráfordítások mértékét. A rendelkezésre álló anyagi erőforrásokat az elnökséggel folytatott egyeztetés után a pénzügyi Alelnök használja fel a feladatok megvalósítása érdekében.

Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök és a Pénzügyi Alelnök együtt rendelkezik.

Ellenőrzi, és egyetértése esetén jóváhagyja az egyes projektvezetők pénzügyi beszámolóit.

A megnyilvánuló igényekről folyamatosan felmérést készít és tájékoztatást ad.

Az Alelnök tájékoztatást ad az egyesület által vezetett bankszámlán végbemenő tranzakciókról az Elnökségnek havonta, a tagoknak pedig az Elnökségi beszámoló benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni tevékenységéről a Közgyűlés előtt.

Az Alelnök elkészíti az éves költségvetés tervezetét, illetőleg felügyeli a már elfogadott költségvetés végrehajtását.

Az Alelnök felelős az Egyesület anyagi eszközeiért és minden, az Egyesült gazdálkodásával összefüggő pénzügyi tranzakciókért.

Az Alelnök 1 évre választható egyszer újraválasztható.

5. Az egyesület Diákcseré programért felelős posztja nem került betöltésre.

Az Alelnök kapcsolatot tart az ELSA International, valamint az egyéb nemzetközi szervezetek és alapítványok képviselőivel. A kapott információkról folyamatos tájékoztatást ad.

Az Alelnök tájékozódik a hazai és nemzetközi gyakornokcsere lehetőségéről, valamint tájékoztatja az Egyesület tagjait a feltárt lehetőségekről.

Az Alelnök javaslatot tesz saját gyakornokcsere-kapcsolatok beindítására, működtetésére, későbbi megszüntetésére.

Együttműködik a tudományos programok megszervezésében és a diákcseré-programokhoz szükséges anyagi fedezetek megszerzésében.

Az Alelnök adott munkájához projektvezetőket nevezhet ki az Elnökség jóváhagyásával.

Az Alelnök 1 évre választható és legfeljebb egyszer választható újra.

6. Az egyesület Marketing Alelnöke:

MIRZAH SINDA

Lakcíme: *

Az Alelnök feladata, hogy az Egyesület filozófiáját, tevékenységét és céljait megismertesse. Az Egyesület kapcsolatait szélesítse.

Megszerzi az Egyesület működéséhez szükséges támogatásokat.

Az Alelnök 1 évre választható egyszer újra választható.

7. Az egyesület Rendezvényszervező Alelnöke:

KOCSIS BEÁTA

Lakcíme: *

Az Alelnök kapcsolatot tart az ELSA International valamint az egyéb nemzetközi szervezetek és alapítványok képviselőivel. A kapott információkról folyamatos tájékoztatást ad.

Az Alelnök szemináriumokat, konferenciákat, nyári iskolákat és tanulmányi utakat szervez.

Az Elnökség által elfogadott programokat egészében megszervezi, az általa szervezett programok zavartalan lefolyásáért felelősséggel tartozik.

Az Alelnök együttműködik a tudományos programok megszervezésében a tudományos tevékenységért felelős Alelnökkel.

Munkájához projektvezetőket nevezhet ki az Elnökség jóváhagyásával.

Az Alelnök 1 évre választható és egyszer újra választható.

8. Az egyesület Tudományos tevékenységért felelős Alelnöke:

KOVÁCS ZSUZSANNA

Lakcíme: *

Az Alelnök kapcsolatot tart az ELSA International, valamint az egyéb nemzetközi szervezetek és alapítványok képviselőivel. A kapott információkról folyamatos tájékoztatást ad.

Elkészíti a nemzetközi és hazai tudományos programok tervezetét, amelyeket az Elnökségnek bemutat és elfogadásra javasol. Az Egyesületi tagokat értesíti a részvétel lehetőségekről, azok esedékessé váláskor.

Kapcsolatot tart fenn a nemzetközi szervezetekkel, valamint a tudományos tevékenységet támogató alapítványokkal.

Az Alelnök feladata, hogy a hazai ELSA csoportokkal összehangolt tudományos tevékenységet folytasson.

Az Alelnök az adott projektekre vezetőket nevezhet ki az Elnökség jóváhagyásával. Ilyen projekt például az „ELSA Law Review” és a „SPEL” című kiadványok terjesztése, versenyek, mint például a „Moot Court Competition” szervezése.

Az Alelnök együttműködik a tudományos programok megszervezésében a Rendezvényszervező Alelnökkel.

Az Alelnök köteles tiszteletben tartani az egyesület jó hírét.

Az Alelnök 1 évre választható, és egyszer újra választható.

C. Projectvezetők:

Az Alelnökök az adott munkájukhoz projektvezetőket jelölhetnek ki, akiket az Elnökség nevez ki, illetve hív vissza.

A projectvezető az egyesület ideiglenes tisztviselője.

Az Elnökség ülésein meghívással részt vehetnek, azon a saját projectjeiket érintő kérdésekben tanácskozási joggal rendelkeznek.

A projectvezetők egy évre választhatók, és egyszer újra választhatók.

A projectvezetőkre az Elnökség tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok vonatkoznak.

D. Helyettesítés

Valamely elnökségi pozíció betöltetlensége esetén az Elnökség saját hatáskörben eljárva, egyhangúlag felkérheti az egyesület bármely tagját, hogy a tisztséget a soron következő rendes közgyűlésig lássa el. Az így meghatalmazott elnökségi tag szavazati joggal nem rendelkezik.

V.

FEGYELMI ELJÁRÁS

1. Az egyesület tisztségviselői tisztségüket a tagok bizalmából viselik. Tevékenységük során ezt mindig kötelesek szem előtt tartani. Az egyesület tisztségviselője ellen legalább a tagok 50 % - a írásban a Közgyűléshez fegyelmi eljárásra vonatkozó indítvány nyújthat be. A Közgyűlés az indítvány alapján köteles bizonyítást lefolytatni, és erről nyilvános jelentést készíteni. Amennyiben az eljárás során a Közgyűlés megállapítja az Alapszabály megsértését, javaslatot tesz a tisztségviselő tagsági és tisztségviselői viszonyának megszüntetésére az Elnökség felé.
2. A közgyűlés jelentésének tartalmaznia kell:
 - a) az indítvány állításait,
 - b) az indítványtevők névsorát,
 - c) a vizsgálat eredményeit az egyes állítások szerint,
 - d) a javaslatot.

3. Amennyiben az elnökség az eljárás lefolytatása után elmarasztalja a tagot és tisztségéből visszahívja, a közgyűlés köteles 10 napon belül új elnökségi tagot választani. A fegyelmi eljárás alatt az elnökségi tag a döntéshozatalban nem vehet részt.

VI.

AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

Az egyesület megszűnik:

- feloszlását vagy más egyesülettel való egyesülését a legfelsőbb szerve kimondja,
- az arra jogosult szerv feloszlátja, illetőleg megszűnését megállapítja.

A társadalmi szervezet megszűnése esetén - a hitelezők kielégítése után - vagyonáról az Alapszabály előírása vagy a legfelsőbb szervének döntése szerint kell rendelkezni. Az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a felszámoló feladata.

Ha a társadalmi szervezet feloszlással szűnik meg vagy megszűnését állapították meg és a vagyona felhasználásáról nem rendelkeztek, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül és azt közérdekű célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

VII.

AZ ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA

1. Az alapszabály módosítását az elnökség, vagy az egyesület tagjainak egyharmada javasolhatja írásban a változtatni kívánt pont, valamint a helyette javasolt szöveg pontos rögzítésével és a változtatás indoklásával. Az alapszabály módosításához a határozatképes közgyűlésen a tagok kétharmadának „igen” szavazata szükséges.
2. A társadalmi szervezetet a székhelye szerint illetékes megyei bíróság veszi nyilvántartásba. A nyilvántartásba vételre irányuló kérelmet a társadalmi szervezet képviselőjére jogosult személy nyújtja be. A kérelemhez csatolni kell az alapszabályt és az alakuló közgyűlés jegyzőkönyvét. A bíróság a nyilvántartásba vételről nemperes eljárásban soron kívül határoz. A bíróság a nyilvántartásba vételről szóló határozatát az ügyészségnek is kézbesíti. Ha a társadalmi szervezet neve, székhelye megváltozik, illetőleg a társadalmi szervezet képviselőjére más személy válik jogosulttá, azt a bíróságnak be kell jelenteni.

VIII.

AZ EGYESÜLETI SZERVEKRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

Az Elnök és az elnökségi tagok vezető tisztségviselők. Az egyesületben vezető tisztségviselő büntetlen előéletű magyar állampolgár, illetve Magyarországon letelepedett vagy magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező büntetlen előéletű nem magyar állampolgár lehet.

IX.

AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

Az egyesületet a közgyűlés ellentétes vagy korlátozó határozata hiányában az Elnök képviseli egyesületen kívüli személyek, hatóságok, bíróságok, más állami és önkormányzati szervek előtt. Képviselési jogát átruházhatja eseti jelleggel vagy meghatározott ügyekre vonatkozóan valamelyik elnökségi tagra. Az egyesület jegyzésére az Elnök jogosult. Az egyesület bank előtti jegyzésére az Elnök és a Pénzügyi Alelnök együttesen, illetve az Elnök felhatalmazása esetén a Titkár és a Pénzügyi Alelnök együttesen jogosult.

X.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen alapszabály 18 számozott oldalból áll.

Ezen egységes szerkezetű alapszabályt az ELSA-BUDAPEST Egyesület a 2007. április 16-án tartott rendes közgyűlésén fogadta el.

Jelenlévők névsorát a csatolt jelenléti ív tartalmazza.

A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben egyebekben az Alkotmány, a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.

Budapest, 2007. április 16.



The logo of ELSA BUDAPEST is circular, featuring the word "elsa" in a stylized, lowercase font. Below it, the text "The European Law Students' Association" and "BUDAPEST" are written in a smaller font. A handwritten signature in blue ink, "Kubányi Enikő", is written across the logo. Below the signature, a horizontal dotted line is present.

Kubányi Enikő
képviselő